

MYDOSi 寬頻網 ADSL.MYDOSI.COM

雲端總機

<http://adsl.mydosi.com/evox>

易傳真使用手冊

專為企業設計的商務電話系統

文件發行日：2019 年 6 月 28 日

軟體發行日：2019 年 6 月 28 日

注意事項

包含在本文件中的資訊如有變更，恕不另行通知。

美商迪諾亞公司對本資料不作任何保證，包括 (但不限於) 為特定目的之商品化或適用性作隱含的保證。對本資料可能包含的錯誤，或因提供、執行、使用本資料而導致的任何直接、間接、特殊、意外或必然的損毀，美商迪諾亞公司恕不負責。

版權所有

©Copyright 2019. D2 Nova Inc

本文件所包含之專有資訊受著作權保護。版權所有。事先未取得美商迪諾亞公司書面許可的任何複製、引用或翻譯 (除著作權法允許的範圍之外) 均在禁止之列。

目錄

1 簡介.....	01
2 管理 易傳真.....	01
3 使用 易傳真.....	02
發送傳真.....	02
接收傳真.....	02

1 簡介

易傳真是雲端服務，使用上比傳真機更有彈性且環保：

發送傳真：您可直接在電腦或行動裝置上透過 email 發送傳真檔案。

接收傳真：您可以從 email 夾帶的附件檔中下載傳真圖檔和資料。

管理傳真：您可在易管理中更改傳真的接收及發送信箱。

使用易傳真可以省下購買傳真機的費用和等待傳真機傳送的時間，且可以依照當時需求選擇電腦或行動裝置來發送及接收，使用地點不再受限於辦公室。易傳真的另一個好處是，可輕鬆管理及永久儲存傳真資料，也不用再浪費紙張，真正達到辦公室的數位化及綠化。

2 管理 易傳真

傳真號碼：

當您購買 EVOX 傳真後，您將會收到一個包含國碼與區碼的傳真號碼，此號碼的作用與傳統傳真機註冊的號碼一樣，會顯示在接收與發送的傳真資料上。

傳真服務啟用通知信：

易傳真服務開通後，系統會發送一封 email 給公司的帳戶管理者，告知傳真號碼和預設信箱：

- 服務啟用後，所有傳真將先寄到預設信箱，也就是帳戶管理者的 email 信箱
- 服務剛啟用時只有帳戶管理者可以發送傳真，如要更換或新增其他信箱請至易管理進行更新

設定發送和接收信箱：

傳真接收信箱：帳戶管理者可至易管理的傳真頁更新接收信箱，如果您輸入的新信箱不屬於您公司的 EVOX 使用者，系統會發送待確認信給該信箱，確認完成之後新信箱才會正式開始接收傳真。

注意：請記得目前一間公司只能有一個接收傳真的信箱

傳真發送信箱：帳戶管理者可至易管理的傳真頁更新或新增發送信箱，且系統會發送通知信及使用步驟給更新後的信箱。

注意：只有 EVOX 使用者可以發送傳真

3 使用 易傳真

在您的易傳真服務啟用後，請依照以下使用步驟進行傳真：

發送傳真：

步驟 1 請先跟帳戶管理者確認您是否已被加入可發送傳真的名單中，接著請您確認是否有收到系統通知信，若沒收到通知信，請先檢查垃圾信箱。

步驟 2 請準備以下格式的檔案，並將其夾帶在您新建的 email 附件中：

圖片格式	暫無支援
檔案格式	Adobe PDF

注意：因暫無支援一般的 JPG 或 PNG 等圖片格式，請將要傳真的圖片轉成 PDF 以利寄送。

步驟 3 在“收件者”或“To”欄位複製貼上或輸入此電子郵件地址：fax@faxout.evoxglobal.com

步驟 4 在“主旨”欄位輸入對方的傳真號碼：含國碼 + 區碼的傳真號碼。範例：若對方的傳真號碼 (美國) 為 +1 (805) 555-1234，請輸入 “18055551234”。若對方的傳真號碼 (台灣) 為 02-1116666，請輸入 “88621116666”。

步驟 5 點擊“傳送”或“send”便可發送傳真。

易傳真會將您 email 的附件檔案發送給您指定的傳真號碼，發送之後，系統會寄一封信給您以回報傳真狀態，可能的情況如下：

狀態訊息	描述
傳真發送成功	傳真已成功發送
傳真發送失敗	傳真發送失敗原因： - 接收者忙線或已 3 次試著發送無回應 - 未知的訊號問題

發送多個傳真檔案：目前易傳真最多可夾帶 10 個附件檔案或 25 個頁面，檔案傳送上限為 200MB。

接收傳真：

EVOX 會將接收到的傳真資料寄到您公司設定的傳真接收信箱。帳戶管理者的 email 信箱已預設用來接收公司傳真，若擔心傳真跟一般 email 夾雜不好管理，可以建立一個專門收傳真的信箱，例如 evoxfax@companyabc.com。

EVOX 系統會將其他人用傳真機傳送的圖像轉成 PDF 後寄送給接收信箱，顯示的寄件人為 no-reply@faxin.evoxglobal.com

請確認將以上系統的電子郵件地址設為非垃圾信件。